

**FÜNF TIPPS FÜR PRÄSENTATIONEN**

**1. Enthusiasmus zeigen** „Gute Präsentationen zu halten kann man lernen“, weiß der Schweizer Thomas Skipwith, Rhetorik-Europameister und Autor des Buches „Die packende betriebsinterne Präsentation: Grundlagen der Rhetorik und Präsentationstechnik für Führungskräfte“.

„Der Zuschauer muss die Energie und den Enthusiasmus des Redners spüren“, sagt der Rhetoriker. Deswegen dürften sich Präsentatoren auch nicht hinter dem Rednerpult verstecken. Das gelte vor allem für Frauen, die leicht dahinter verschwinden. Grund: Die Größe der Pulte ist auf Männer genormt.

**2. Publikum analysieren** Wichtig ist es, sich vorher Gedanken über sein Zielpublikum zu machen. Ist das gleiche Niveau oder die gleiche Sprachgewandtheit in der Zuhörerschaft vorhanden? Sind die Adressaten Anfänger oder Fortgeschrittene?

**3. Klare Botschaften** Die Führungskraft muss ganz klar eine Kernbotschaft vorbringen. Auf gar keinen Fall dürfe sie in die Zusammenfassung noch neue Punkte hineinbringen, sagt Thomas Skipwith.

**4. Frei reden** Sehr wichtig ist der Blickkontakt mit dem Publikum. Der Redner darf nicht vom Manuskript ablesen. Dieses soll nur Stichpunkte enthalten, denn geschriebener Text hat eine magnetische Wirkung auf die Augen des Vortragenden.

**5. Text gliedern** Es gibt mehrere Techniken, um einen Vortrag zu gliedern. „Wichtig ist jedoch nicht, welche Technik man anwendet, sondern, dass man eine anwendet“, sagt Thomas Skipwith. Der Schweizer empfiehlt die sogenannte Talk-Power-Formel, die aus sieben Schritten besteht. Schritt eins der Gliederung ist die Einleitung, im zweiten Schritt wird der Themensatz, im dritten der Thesensatz formuliert.

Im vierten Schritt werden dann Hintergrund und Motivation des Redners genannt. „Erst danach folgen die Argumente, die den Thesensatz stützen“, erklärt Thomas Skipwith. Das stärkste Argument wird in Schritt sechs besonders hervorgehoben. Und Schritt sieben ist die Zusammenfassung mit der Wiederholung der These. „Diese Gliederung gilt sowohl für einen dreiminütigen Vortrag“, betont der Rhetorik-Europameister. trueda

**IMPRESSUM**

Eine Veröffentlichung der Tageszeitung  
DIE WELT

**Chefredakteur:** Thomas Schmid

**Redaktion Sonderthemen**

Leitung: Astrid Gmeinski-Walter,  
Klaus Ries (stellv.)

**Redaktion:**

Dr. Anke-Sophie Meyer (verantw.),  
Marie Therese Necessian,  
Heike Kowitz, Christina Petrick-Löhr

**Gestaltung und Produktion:**

Katja Wischnewski

**Anzeigen:** Clemens Braun (verantw.)

**Verkauf:** Stephan Stamm (Stellen)  
Melanie Siegel (Bildung)

**Verlag:** Ullstein GmbH

**Druck:** Axel Springer AG

**KONTAKT**

**Tel.:** 030/58 58 90

**Fax:** 030/58 58 91

**E-Mail:** karrierewelt@welt.de